

ADMINISTRATIVT STÖD · PERSONLIG ASSISTANS I EGEN REGI

Du behåller kontrollen – vi finns som stöd.

Vi stöttar dig i administrationen kring lön, ekonomi,
schema och dokumentation – så att du kan lägga tiden
på det som betyder mest.

Boka kostnadsfritt samtal

072-963 67 89 · kontakt@nuvanapartner.se

nuvanapartner.se

Trygg administration – hela vägen

Lön

Löneunderlag, tidrapporter, semester och OB – rätt belopp i rätt tid.

Ekonomi

Fakturerings till kommun och Försäkringskassan, avstämningar och uppföljning.

Schema

Struktur för schemaläggning, vikarier och arbetstidsregler.

Dokumentation

Anställningsavtal, rutiner och underlag som möter administrativa krav.

SÅ FUNGERAR DET

1

Kostnadsfritt samtal

Vi lyssnar på din situation och går igenom vad du behöver hjälp med.

2

Vi sätter upp strukturen

Rutiner, underlag och tidplan anpassat efter din assistans.

3

Löpande stöd

Vi sköter administrationen månad för månad och ger vägledning när frågor dyker upp.



Boka kostnadsfritt samtal

072-963 67 89

kontakt@nuvanapartner.se

nuvanapartner.se

